



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Menschen im Mittelpunkt. Tradition im Herzen. Zukunft im Blick.

Als familiengeführtes Unternehmen mit Tradition stehen bei uns die Menschen im Mittelpunkt. Wir legen Wert auf ein respektvolles Miteinander, kurze Entscheidungswege und ein Arbeitsumfeld, in dem man sich wohlfühlt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Verträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege der Personalstammdaten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Unterstützung im Recruiting und bei HR-Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung im Personalwesen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Diskretion und Freude am Umgang mit Menschen

Das erwartet Sie:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- Wertschätzendes Miteinander und flache Hierarchien
- Gründliche Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Mitarbeitervorteile

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Jetzt bewerben!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@hardy-remagen.com

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!